## ANEXO 3

**PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO: CARTA GANTT Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS.**

**PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN EL AULA.**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**1. Carta Gantt.**

El cronograma o carta Gantt debe considerar el plan de trabajo con sus respectivas etapas, acciones a realizar, responsable(s), fecha y resultados esperados por actividad. Estas actividades permitirán la confección, validación e implementación del proyecto. Deben ser programadas en el transcurso de un año cronológico o semestre, dependiendo de la naturaleza del proyecto.

Este anexo debe ser enviado en formato Word (no escaneado ni en PDF) y no debe temer los nombres de los docentes participantes, solo los cargos o responsabilidades en el proyecto.

La carta Gantt debe realizarse de acuerdo al **siguiente formato:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **ACCIONES** | **Cargo o Labor**  **(Docente 1 ó 2 ó 3 y tutor o responsable)** | **TIEMPO AÑO 2019 – 2020** | | | | | | | | | | | | **RESULTADO ESPERADO** |
|  |  |  | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Recursos a solicitar: Declare detalladamente los recursos a solicitar.**

En la planilla que se encuentra a continuación debe indicar los costos y distribución de los recursos a asignar.

Se debe resguardar que el monto máximo por docente sea $300.000 si es un proyecto semestral y de $600.000 si es un proyecto anual, y que la suma total de honorarios (A) no supere el $1.000.000.

En caso de necesitar realizar modificaciones en la distribución de los gastos, se deberá solicitar por escrito a la coordinación de Proyectos de Innovación y Fortalecimiento de la Docencia. Toda modificación solicitada debe ajustarse a lo previamente establecido en las Bases del concurso.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. HONORARIOS PROFESIONALES** | |  | **B. COSTOS DE OPERACIÓN E INSUMOS** | |
| Académico responsable | $ |  | Materiales e insumos | $ |
| Académico participante 1 | $ |  | Fotocopias | $ |
| Académico participante 2 | $ |  | Impresión | $ |
| Académico participante 3 | $ |  | Diseño | $ |
| Académico participante 4 | $ |  | Suscripciones a sitios web | $ |
| Académico participante 5 | $ |  | Servicios (especifique) | $ |
| **TOTAL HONORARIOS PROFESIONALES (A)** | $ |  | Otros (especifique) | $ |
|  |  |  | **TOTAL COSTOS DE OPERACIÓN (B)** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL HONORARIOS PROFESIONALES (A)** | $ |
| **TOTAL COSTOS DE OPERACIÓN (B)** | $ |
| **TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS (A+B)** | $ |